

## Aneks do planu kontroli na 2014 rok

### Aneks nr 1 do Planu Kontroli Komendy Wojewódzkiej PSP w Białymstoku na rok 2014 zatwierdzonego dnia 5 grudnia 2013 r. zawarty w dniu 1 lipca 2014 r.

W Planie Kontroli Komendy Wojewódzkiej PSP w Białymstoku na rok 2014 zatwierdzonym 5 grudnia 2013 r., przez st. bryg. Antoniego Ostrowskiego, Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, wprowadza się następujące zmiany:

jest:

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki (komórki) organizacyjnej	Tryb kontroli	Przewidywany termin kontroli
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Rozliczanie czasu służby. Przyznawanie dodatków motywacyjnych. Organizacja i funkcjonowanie archiwum zakładowego.	KP PSP w Wysokiem Mazowieckiem	zwykły	I kwartał
2.	Prawidłowość prowadzenia postępowań powypadkowych.	KM PSP w Białymstoku	zwykły	I kwartał
3.	Prawidłowość realizacji zadań i obowiązków wynikających z dyspozycji zawartych w Zarządzeniu nr 13 Komendanta Głównego PSP z dnia 27.12.2012 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP.	KP PSP w Siemiatyczach	zwykły	I kwartał
4.	Realizacja ustawowych obowiązków w zakresie kontrolno - rozpoznawczym. Prawidłowość prowadzenia postępowań powypadkowych.	KP PSP w Hajnówce	zwykły	II kwartał

5.	Organizacja KSRG na obszarze powiatu suwalskiego wynikająca z zapisów §4 ust. 1 rozporządzenia MSWiA z 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	KM PSP w Suwałkach	zwykły	II kwartał
6.	Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Gospodarka mundurowa. Prowadzenie gospodarki mieniem komendy.	KP PSP w Mońkach	zwykły	II kwartał
7.	Wprowadzenie i stosowanie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRSA).	Wydział Kadr, Ośrodek Szkolenia KW PSP w Białymstoku	zwykły	II kwartał
8.	Prawidłowe funkcjonowanie Systemu Wspomagania Dowodzenia (SWD-ST) w zakresie poprawności i aktualności wprowadzanych danych (w nawiązaniu do pisma CKR-I-048/1-26/12 z dnia 14.09.2012 r.) oraz „Zasad wprowadzania danych w Katalogu Sił i Środków (KSIS) Systemu Wspomagania Decyzji – Systemy Teleinformatyczne (SWD-ST)”.	KP PSP w Kolnie	zwykły	II kwartał
9.	Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Gospodarka mundurowa. Prowadzenie gospodarki mieniem komendy.	KP PSP w Siemiatyczach	zwykły	III kwartał
10.	Rozliczanie czasu służby. Przyznawanie dodatków motywacyjnych. Prawidłowość prowadzenia postępowań powypadkowych.	KP PSP w Zambrowie	zwykły	III kwartał

11.	Organizowanie, nadzór i kontrola realizacji zadań w komendzie. Wprowadzenie i stosowanie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA). Organizacja i funkcjonowanie archiwum zakładowego.	KP PSP w Bielsku Podlaskim	zwykły	III kwartał
-----	--	----------------------------	--------	-------------

plan po zmianach:

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki (komórki) organizacyjnej	Tryb kontroli	Przewidywany termin kontroli
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Rozliczanie czasu służby. Przyznawanie dodatków motywacyjnych. Organizacja i funkcjonowanie archiwum zakładowego.	KP PSP w Wysokiem Mazowieckiem	zwykły	I kwartał
2.	Prawidłowość prowadzenia postępowań powypadkowych.	KM PSP w Białymstoku	zwykły	I kwartał
3.	Prawidłowość realizacji zadań i obowiązków wynikających z dyspozycji zawartych w Zarządzeniu nr 13 Komendanta Głównego PSP z dnia 27.12.2012 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP.	KP PSP w Siemiatyczach	zwykły	I kwartał
4.	Realizacja ustawowych obowiązków w zakresie kontrolno - rozpoznawczym.	KP PSP w Hajnówce	zwykły	II kwartał

5.	Organizacja KSRG na obszarze miasta Suwałki i powiatu suwalskiego wynikająca z zapisów §4 ust. 1 rozporządzenia MSWiA z 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	KM PSP w Suwałkach	zwykły	II kwartał
6.	Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Gospodarka mundurowa. Prowadzenie gospodarki mieniem komendy.	KP PSP w Mońkach	zwykły	II kwartał
7.	Prawidłowe funkcjonowanie Systemu Wspomagania Dowodzenia (SWD-ST) w zakresie poprawności i aktualności wprowadzanych danych (w nawiązaniu do pisma CKR-I-048/1-26/12 z dnia 14.09.2012 r.) oraz „Zasad wprowadzania danych w Katalogu Sił i Środków (KSIS) Systemu Wspomagania Decyzji – Systemy Teleinformatyczne (SWD-ST)”. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Gospodarka mundurowa. Prowadzenie gospodarki mieniem komendy.	KP PSP w Kolnie	zwykły	III kwartał
8.	Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Gospodarka mundurowa. Prowadzenie gospodarki mieniem komendy.	KP PSP w Siemiatyczach	zwykły	III kwartał
9.	Prawidłowość prowadzenia postępowań powypadkowych.	KP PSP w Hajnówce		
10.	Wprowadzenie i stosowanie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA).	Wydział Kadr, Ośrodek Szkolenia KW PSP w Białymstoku	zwykły	III kwartał

11.	Realizacja zadań szkoleniowych przez komendantów powiatowych (miejskich)	KP PSP w Siemiatyczach	zwykły	III kwartał
12.	Państwowej Straży Pożarnej województwa Podlaskiego.	KM PSP w Łomży		
13.	Rozliczanie czasu służby. Przyznawanie dodatków motywacyjnych. Prawidłowość prowadzenia postępowań powypadkowych.	KP PSP w Zambrowie	zwykły	III kwartał
14.	Organizowanie, nadzór i kontrola realizacji zadań w komendzie. Wprowadzenie i stosowanie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA). Organizacja i funkcjonowanie archiwum zakładowego.	KP PSP w Bielsku Podlaskim	zwykły	III kwartał